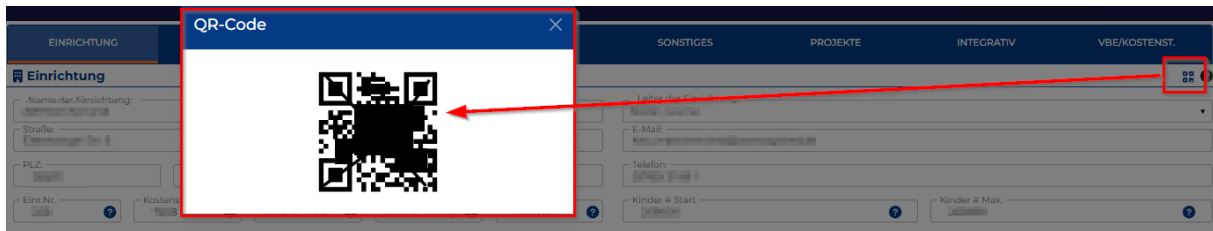


Gruppenbuch App

Laden Sie sich „KIMA GB“ herunter und installieren Sie diese App.

Sie werden aufgefordert das Gerät, die Geräte zu registrieren. Dazu brauchen Sie einen QR-Code. Diesen finden Sie im Kita MANAGER unter Stammdaten/Einrichtungen



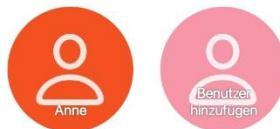
„Gerät erfolgreich registriert“ erscheint auf dem Display. Als nächstes müssen Sie einmalig (auf jedem Tablet) Ihre Kita MANAGER Zugangsdaten eingeben (Login Name und Passwort). Danach verlangt die App einen 4-stelligen Pin, diesen können Sie frei wählen.

13:54 Fr, 7. Mär ...

...

99

Benutzer wählen



 Kita
MANAGER

Login

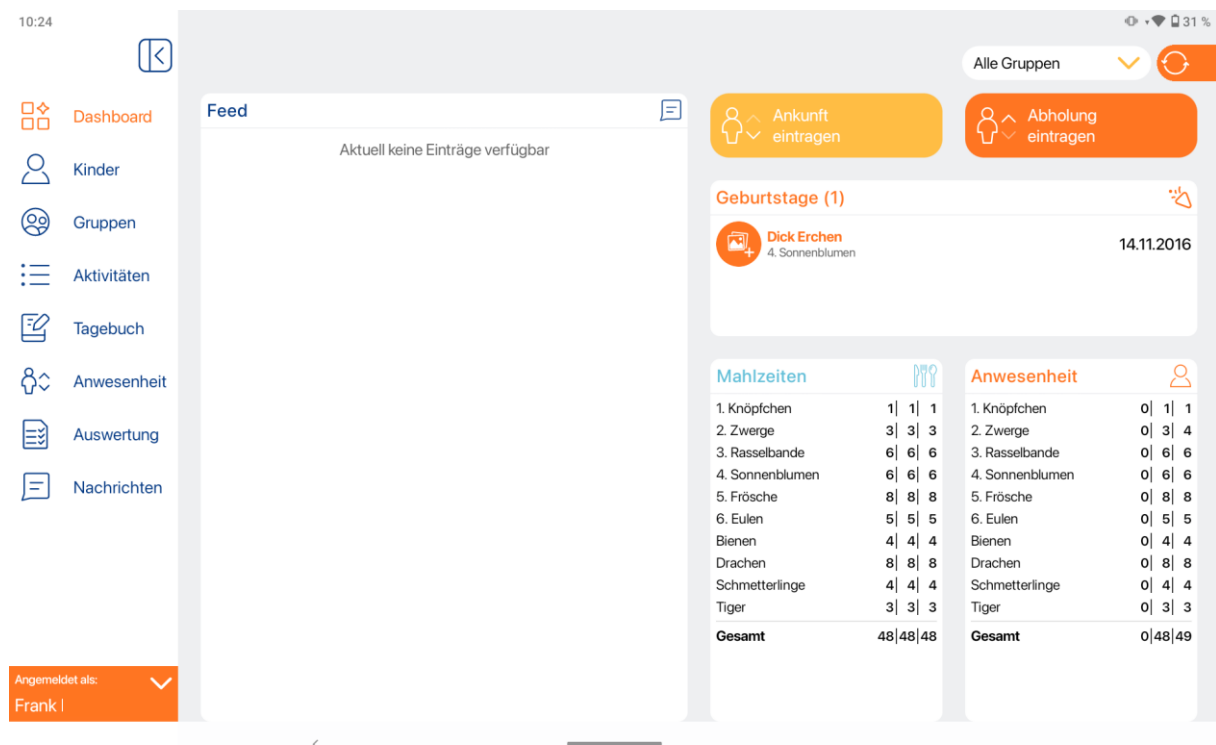


PIN

Einloggen



Nach dem ersten Einloggen, befinden Sie sich direkt auf dem Dashboard.



10:24

Alle Gruppen

Dashboard

Kinder

Gruppen

Aktivitäten

Tagebuch

Anwesenheit

Auswertung

Nachrichten

Angemeldet als: Frank I

Feed

Aktuell keine Einträge verfügbar

Ankunft eintragen

Abholung eintragen

Geburtstage (1)

Dick Erchen
4. Sonnenblumen
14.11.2016

Mahlzeiten			Anwesenheit		
1. Knöpfchen	1	1	1. Knöpfchen	0	1
2. Zwerge	3	3	2. Zwerge	0	4
3. Rasselbande	6	6	3. Rasselbande	0	6
4. Sonnenblumen	6	6	4. Sonnenblumen	0	6
5. Frösche	8	8	5. Frösche	0	8
6. Eulen	5	5	6. Eulen	0	5
Bienen	4	4	Bienen	0	4
Drachen	8	8	Drachen	0	8
Schmetterlinge	4	4	Schmetterlinge	0	4
Tiger	3	3	Tiger	0	3
Gesamt	48	48	Gesamt	0	48

Hier prüfen Sie immer als erstes, ob Sie angemeldet sind (unten links). Solange Ihr Name dasteht, ist alles in Ordnung. Es kommt vor, dass die App Sie indirekt abmeldet. Das erkennen Sie daran, dass Ihr Name nicht mehr unter „Angemeldet als“ steht. Sollte das der Fall sein, melden Sie sich einmal komplett ab und melden sich wieder an.

In der folgenden Ansicht hätten Sie auch die Möglichkeit, den bestehenden Nutzer zu löschen. Dazu bleiben Sie mit dem Finger auf dem Ausgewählten Benutzer, solange bis ein rotes X

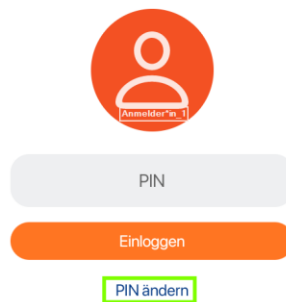
erscheint.

Benutzer wählen



Wenn Sie sich normal anmelden möchten, reicht ein einfacher Tipp auf den eigenen Benutzer. Sie können auch Ihren Pin ändern.

Login



Neue PIN eingeben

Bitte geben Sie Ihr Passwort erneut ein.
Danach können Sie eine neue PIN (4 Stellen) wählen.

PIN
PIN wiederholen
PIN speichern



Dafür möchte das System vorher nochmal Ihr Passwort. Anschließend können Sie den Pin ändern.

Mit jedem Login synchronisieren sich die Daten zwischen Tablet und Datenbank. Die Synchronisation können Sie auch manuell ansteuern in dem sie oben rechts, auf den orange hinterlegten Kreis mit den Pfeilspitzen drücken. Dann erscheint die Meldung „Synchronisation“.

Die App ist auf WLAN angewiesen. Sollte Sie mal kein Internet haben, schaltet sich die App in den Offline-Modus. Bei Android-Tablets erscheint ganz oben ein durchgezogener orangefarbener Balken. Auch ein Hinweis „Offline-Modus“ erscheint. Bei IOS-Tablets erhalten Sie mittig im oberen Bildschirm die Information „Offline-Modus“.

Der Offline-Modus ist dazu da, dass Sie entspannt mit dem Tablet und den Kindern raus gehen können. Sollte ein Kind in dem Zeitraum abgeholt werden und Sie befinden sich nicht im WLAN, speichert das System alle eingegebenen Daten (z.B. Kind wurde abgeholt) in einem Zwischenspeicher mit dem Zeitstempel Ihrer Eingabe. Wenn das Gerät dann wieder WLAN hat, werden die Daten sofort ins Live-System übertragen. So viel zum Offline-Modus.

Das Dashboard

13:57 Fr, 7. Mär ...

Alle Gruppen

Abwesenheit eintragen | Mahlzeit ändern | Ankunft eintragen | Abholung eintragen

Feed

Nachricht von adminkds 11.02.25, 13:17
Thomas Mustermann: Abholberechtigte Person Winter, Knut hinzugefügt
Gruppe: Eichhörnchen

Nachricht von adminkds 11.02.25, 13:14
Thomas Mustermann: Urlaub im Zeitraum 11.02. - 11.02.2025
Gruppe: Eichhörnchen

Eintrag Tagebuch 11.02.25, 13:03
hallo
Gruppe: Drachenkinder

Eintrag Tagebuch 07.02.25, 13:15
Ist am 10.02.25 Mittagsskind

Geburtstage (1)

Drachenkinder 20.02.2019

Mahlzeiten

Drachenkinder	0	0	0
Eichhörnchen	0	0	0
Füchse	0	0	0
Glühwürmchen	0	0	0
Gesamt	0	0	0

Anwesenheit

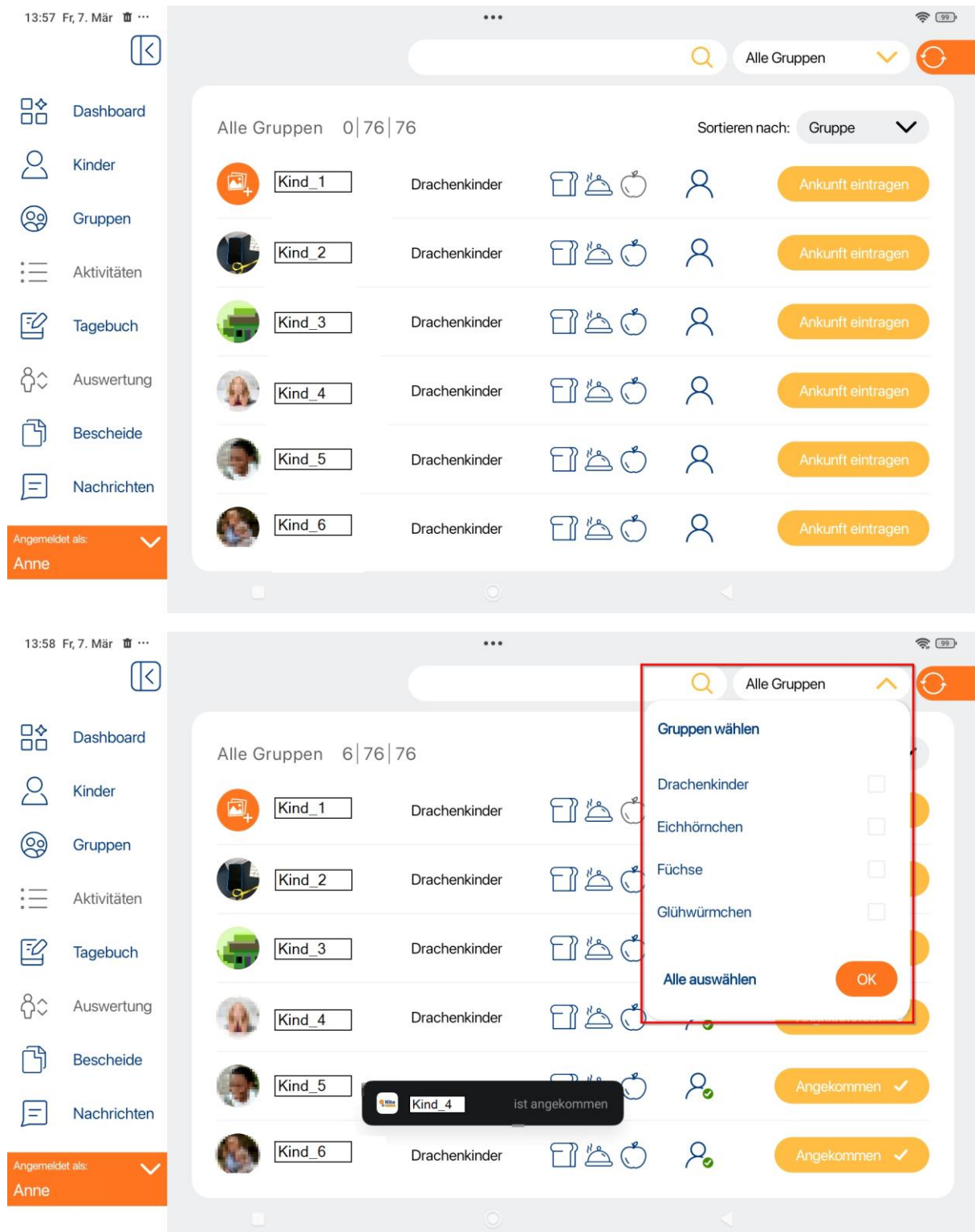
Drachenkinder	0	0	33
Eichhörnchen	0	0	8
Füchse	0	0	9
Glühwürmchen	0	0	26
Gesamt	0	0	76

Angemeldet als: Anne

Hier erhalten Sie schon sehr viele Informationen. Mittig befindet sich der Feed. Im Feed werden Ihnen Nachrichten angezeigt sowie Tagebucheinträge aller Gruppen. Sie haben die Möglichkeiten nach Gruppen zu selektieren, dann erhalten Sie auch nur die Einträge angezeigt, die zu Ihrer Gruppe gehören.

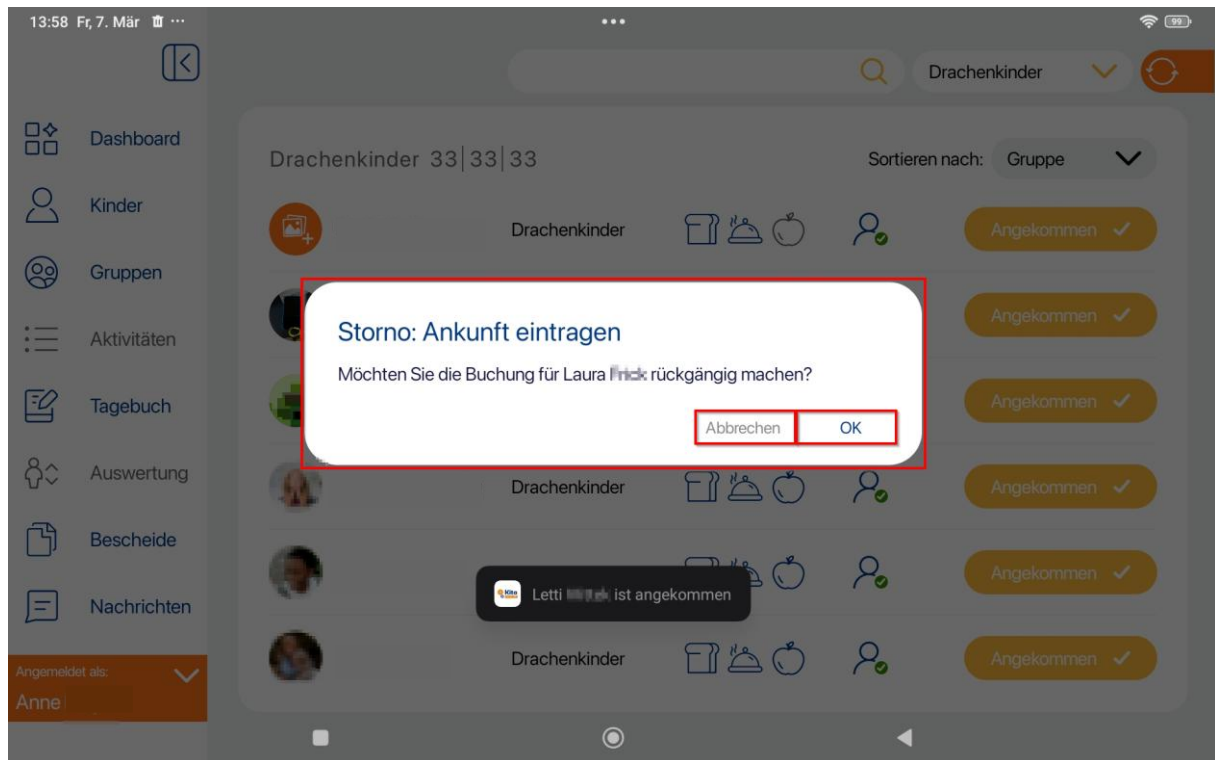
Geburtstagskinder werden angezeigt. Mahlzeiten und die Anwesenheit der Kinder als grobe Übersicht sehen Sie unten rechts im Bild. Dazu gibt es unter dem Modul „Gruppen“ nähere Informationen.

Möchten Sie nun ein Kind das gerade gebracht wird, einchecken, drücken Sie den gelben Button „Ankunft eintragen“. Da kommen Sie direkt in die Gruppenübersichten. Selektieren Sie sich Ihre Gruppe und suchen das Kind.

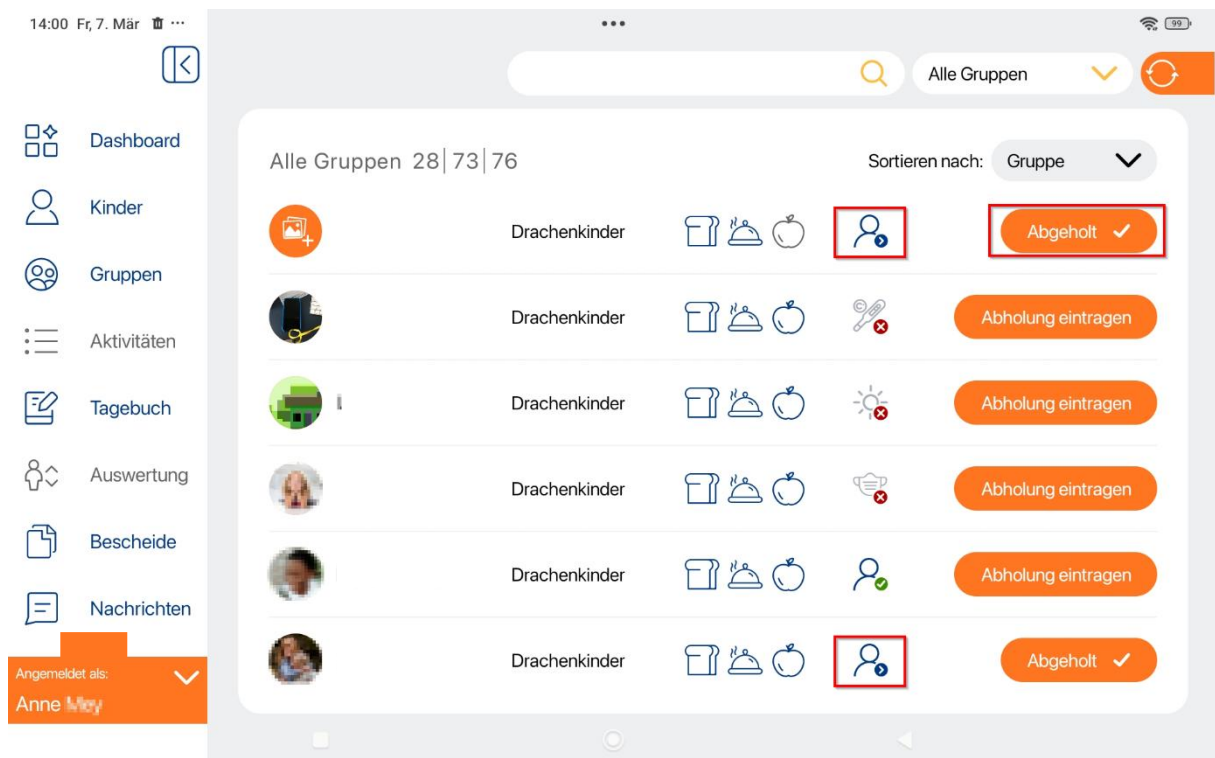


Auch hier erhalten Sie schon Informationen, wie z.B., dass System erwartet kommende Kinder. Auch ob es Frühstück, Mittag und Vesper mitisst. Dazu später mehr. Drücken Sie auf Ankunft eintragen und das Kind ist eingecheckt.

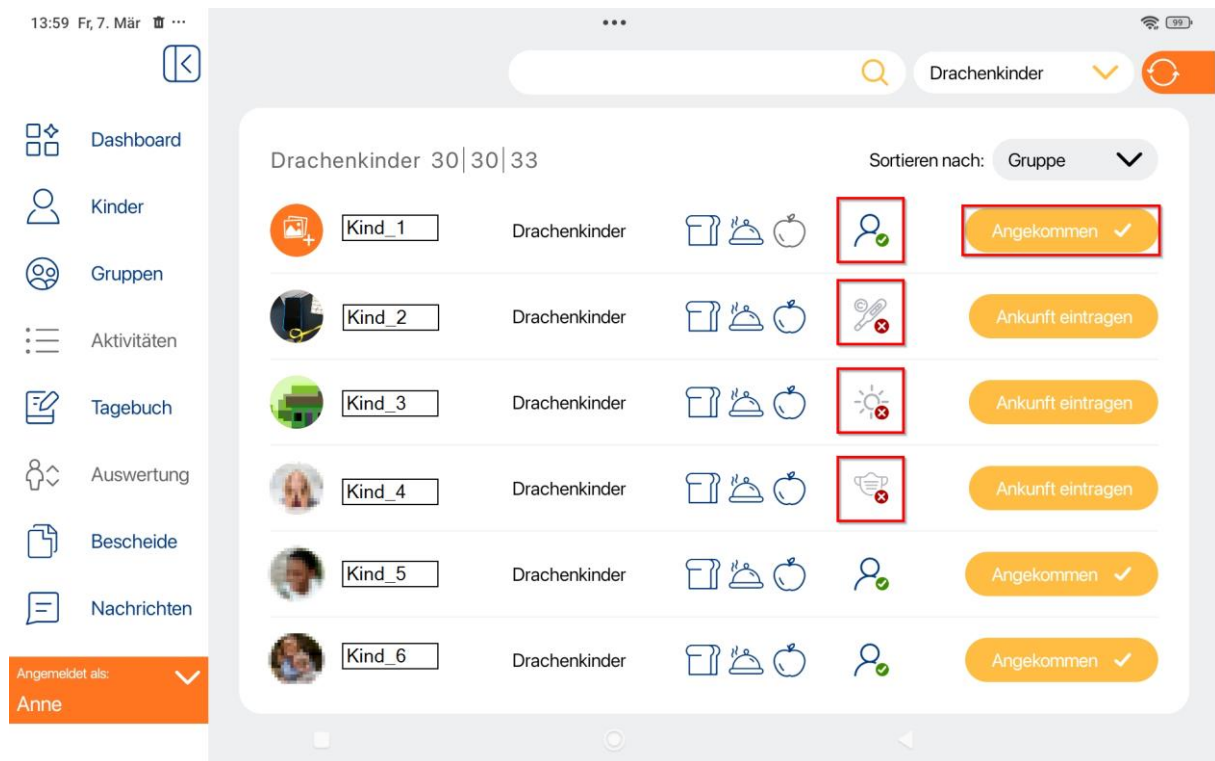
Was ist nun, wenn Sie das falsche Kind eingecheckt haben? Kein Problem, Sie drücken dann nochmal auf den gelben Button der jetzt „Angekommen“ heißt. Danach erhalten Sie eine Stornomeldung, die Sie mit „OK“ bestätigen. Dann checkt das System das Kind wieder aus.



Die Häkchen in den gelben und orangenen Buttons bedeuten, dass das Kind da ist oder abgeholt wurde.

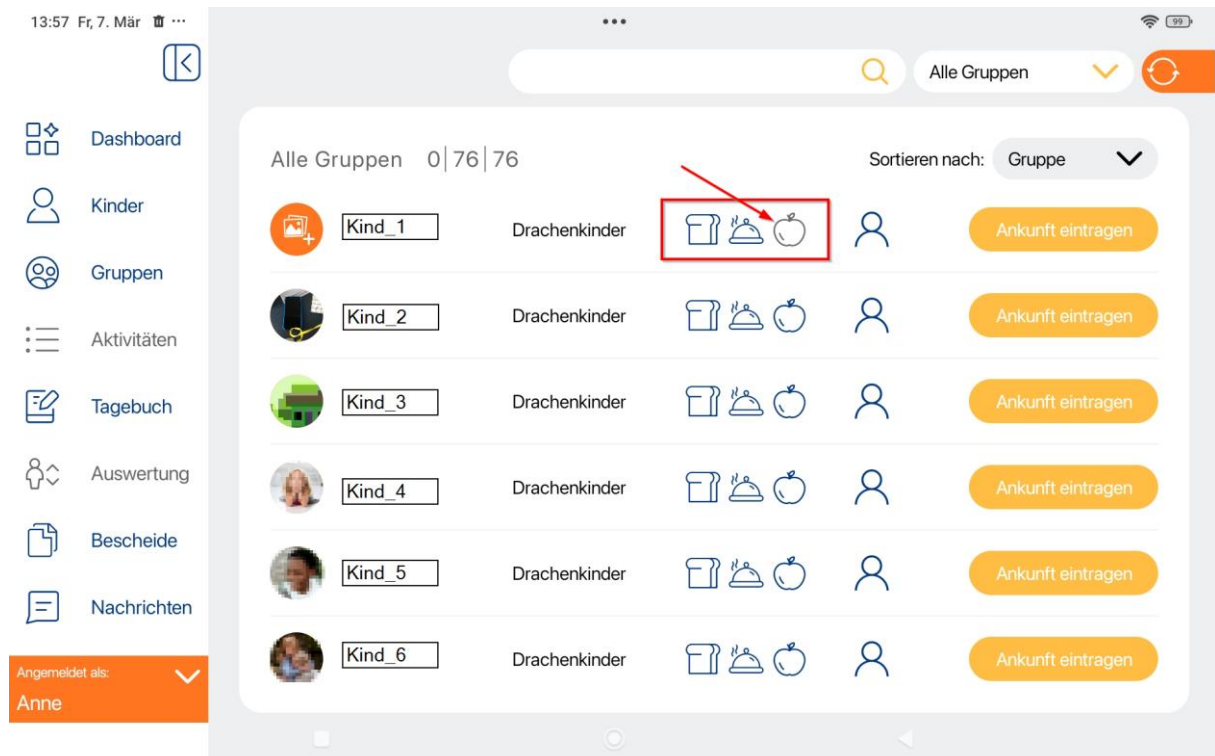


Was bedeuten denn nun die ganzen Zeichen neben dem blauen Männchen?



	Kind ist angekommen
	Kind ist krank (entweder über die Eltern-App oder über die Erzieher eingetragen)
	Kind ist im Urlaub (entweder über die Eltern-App oder über die Erzieher eingetragen)
	Kind ist in Quarantäne (entweder über die Eltern-App oder über die Erzieher eingetragen)
	Kind wurde abgeholt
	Kind ist Mittagskind

Bekommt das Kind alle Mahlzeiten?



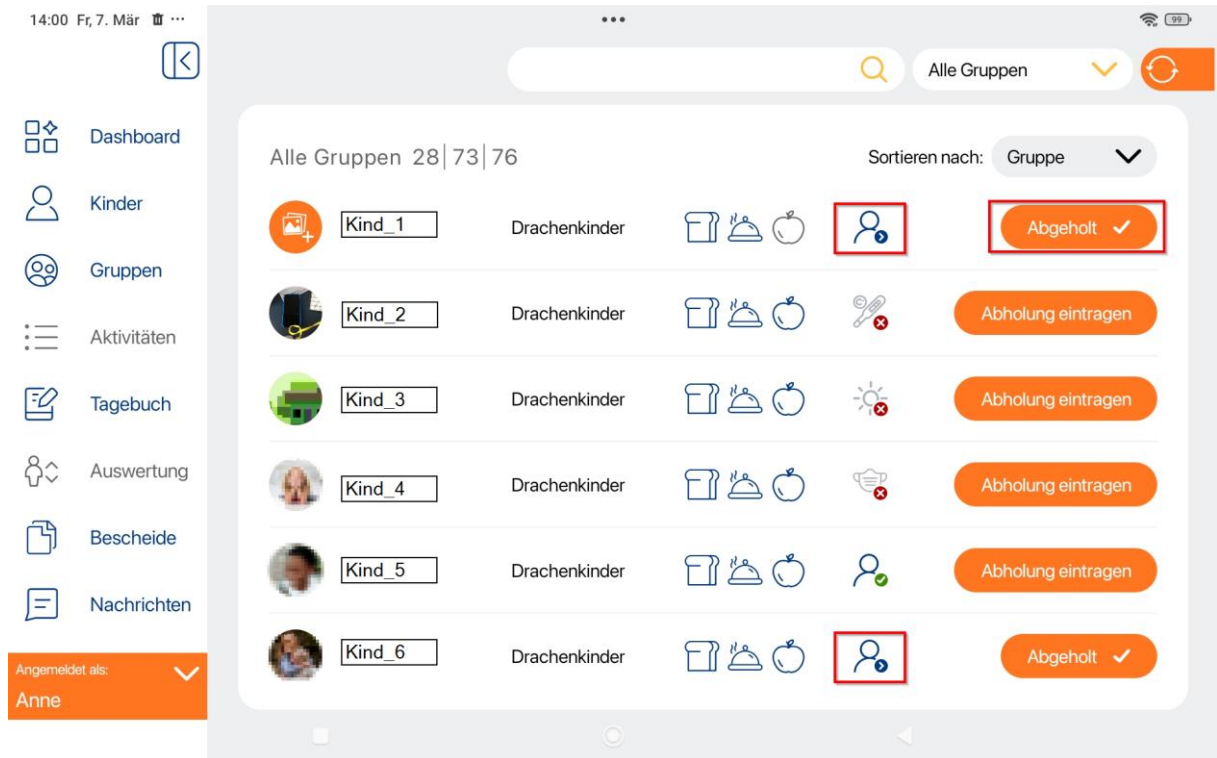
In diesem Beispiel beim ersten Kind ist der Apfel (Vesper) grau, statt blau. [Im neuen Update fehlt das Symbol ganz einfach.](#) Das erleichtert die Arbeit mit den Augen.

Je nach Ihren Vorgaben und Einstellungen, haben die Eltern die Möglichkeit Essen abzubestellen. Z.B. weil das Kind ein Mittagskind ist und benötigt daher keine Vesper. Aber auch Sie können Essen abwählen. Das wird im Modul „Kinder“ nochmal erklärt.

Ein Kind wird abgeholt, also muss es auch dem System ausgecheckt werden. Dazu drücken Sie auf dem Dashboard auf den orangefarbenen Button „Abholung eintragen“.

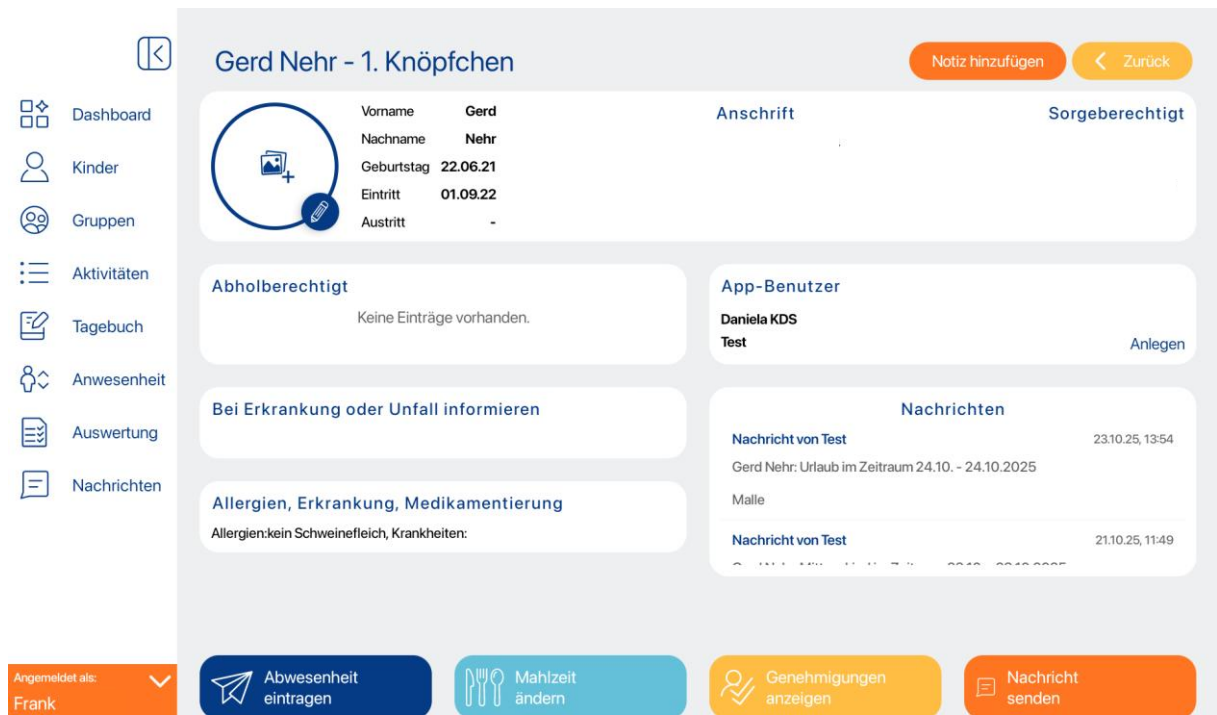
Der Status des Kindes ändert sich denn vom grünen Häkchen auf eine blaue Pfeilspitze die nach rechts zeigt. Auch steht in den orangefarbenen Buttons „Abgeholt“ mit einem Häkchen. [Im neuen Update ist der Button grau!](#)

Auch hier kann es passieren, dass Sie das falsche Kind ausgecheckt haben, dann drücken Sie einfach auf „Abgeholt“. Wie oben bereits beschrieben, öffnet sich hier auch eine Storno-Information, welche Sie mit „OK“ bestätigen müssen.

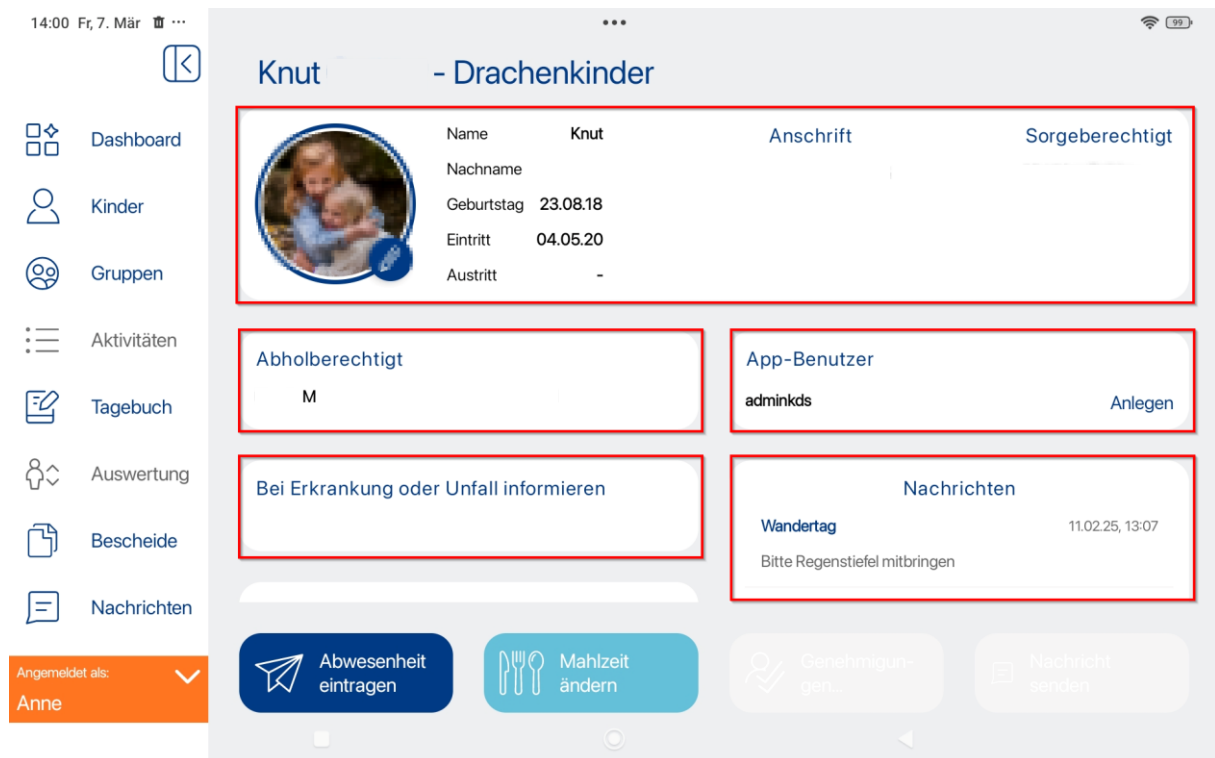


Kinder

In der Kinderkartei erhalten Sie Informationen über ein Kind. Sie suchen sich ein Kind aus und tippen auf den Namen. Dabei öffnen sich die gewünschten Informationen.



Erstmals ist es möglich, über den blauen Stift (rot eingekreist), ein Profilbild aufzunehmen. Die Bilder werden auf der Datenbank von KDS hinterlegt und gespeichert, sodass jedes Tablet dieselben Bilder zur Verfügung hat.



Sie erhalten hier den Überblick. Wann hat das Kind Geburtstag, seit wann besucht es den Kindergarten, wer sind die Sorgeberechtigten und wie erreicht man diese? Oder im Falle eines Unfalls, wer ist zu informieren? Auch Gesundheitsdaten, wie Allergien lassen sich hier entnehmen. Ein Wandertag steht an, die Eltern benötigen die Information ebenfalls. Nachrichten die Sie über die Gruppenbuch-App versenden, werden ebenfalls pro Kind abgespeichert.

Die Eltern haben außerdem die Möglichkeit über die Eltern-App, Abholberechtigte Personen hinzuzufügen, oder zu entfernen. Sie erhalten diese Informationen z.B. auch im Feed, mit dem aktuellen Zeitstempel. In der Kinderkartei haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, unter App-Benutzer, den QR-Code für die Eltern-App zu generieren.

14:00 Fr, 7. Mär ☰ ⋮

⋮

📶 99 🔋

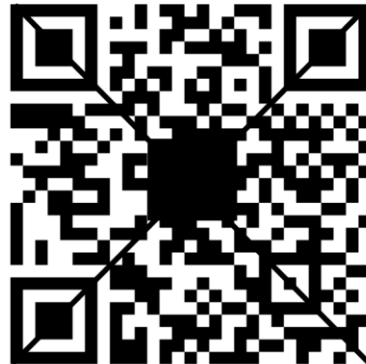
App-Benutzer



E-Mail Adresse

Name des Benutzers

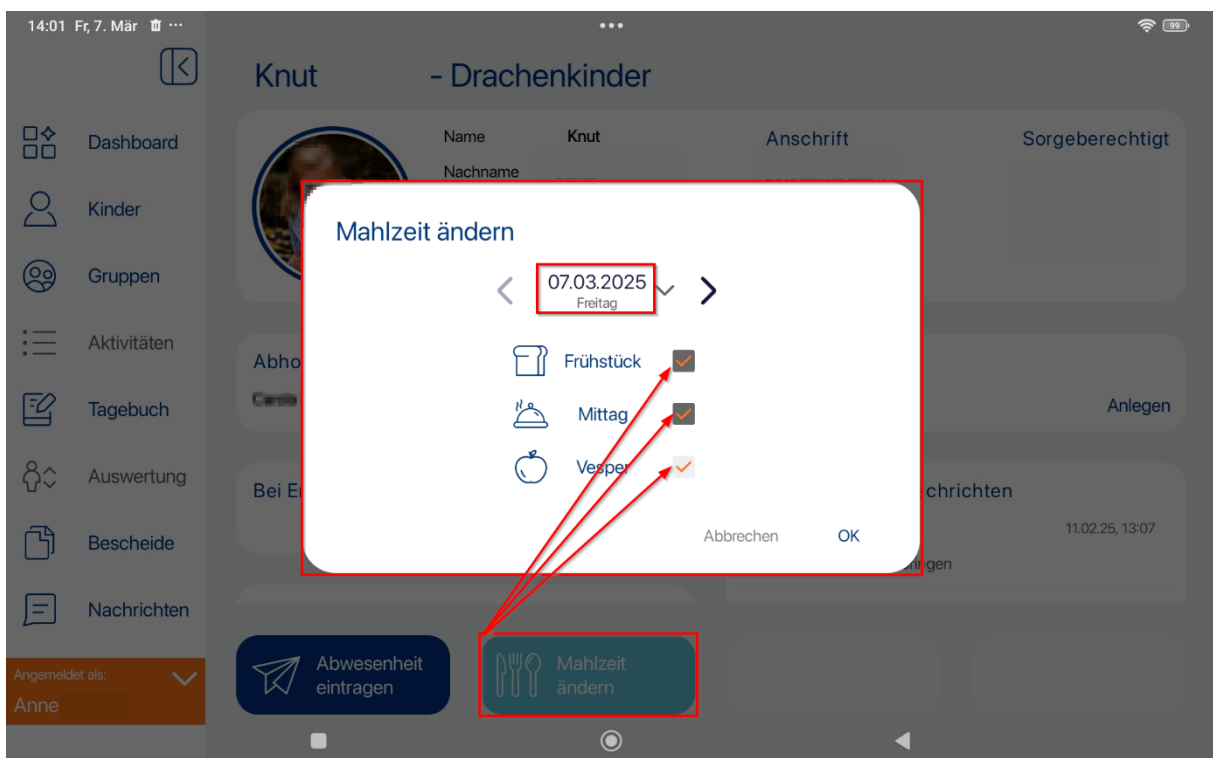
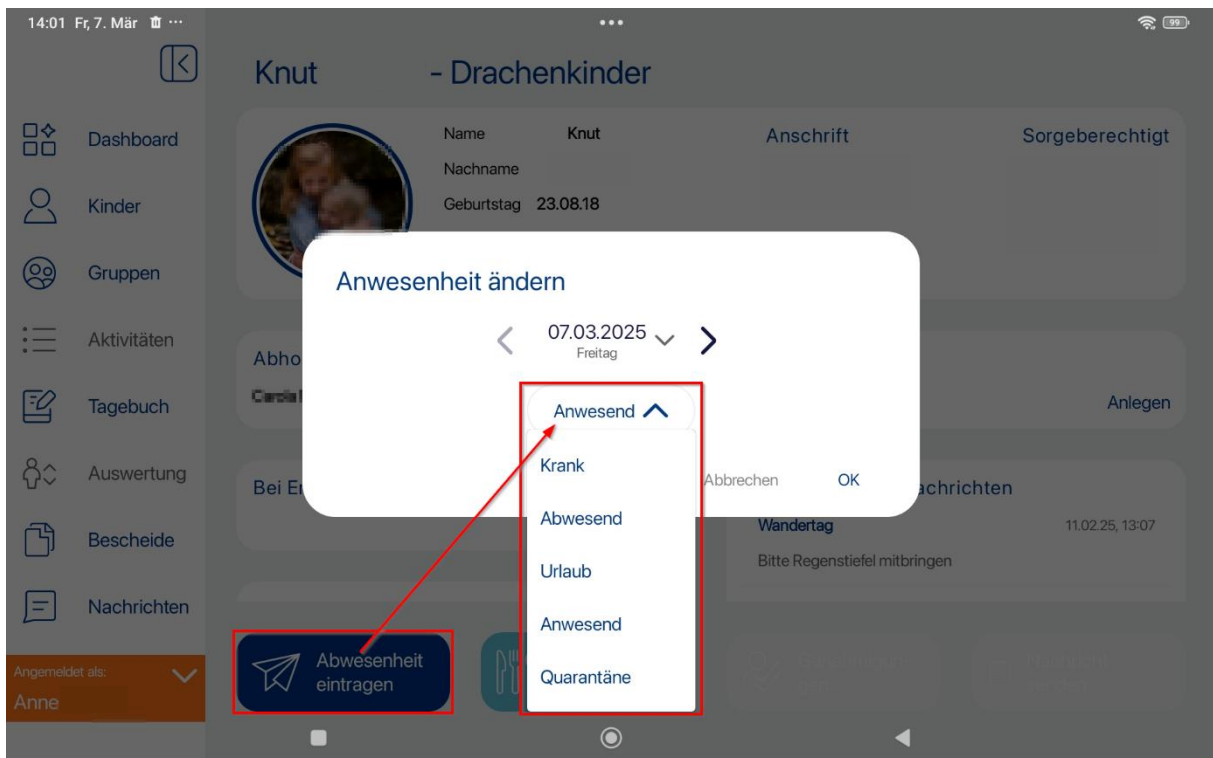
Aktiv (Anmeldung erlauben)



Speichern

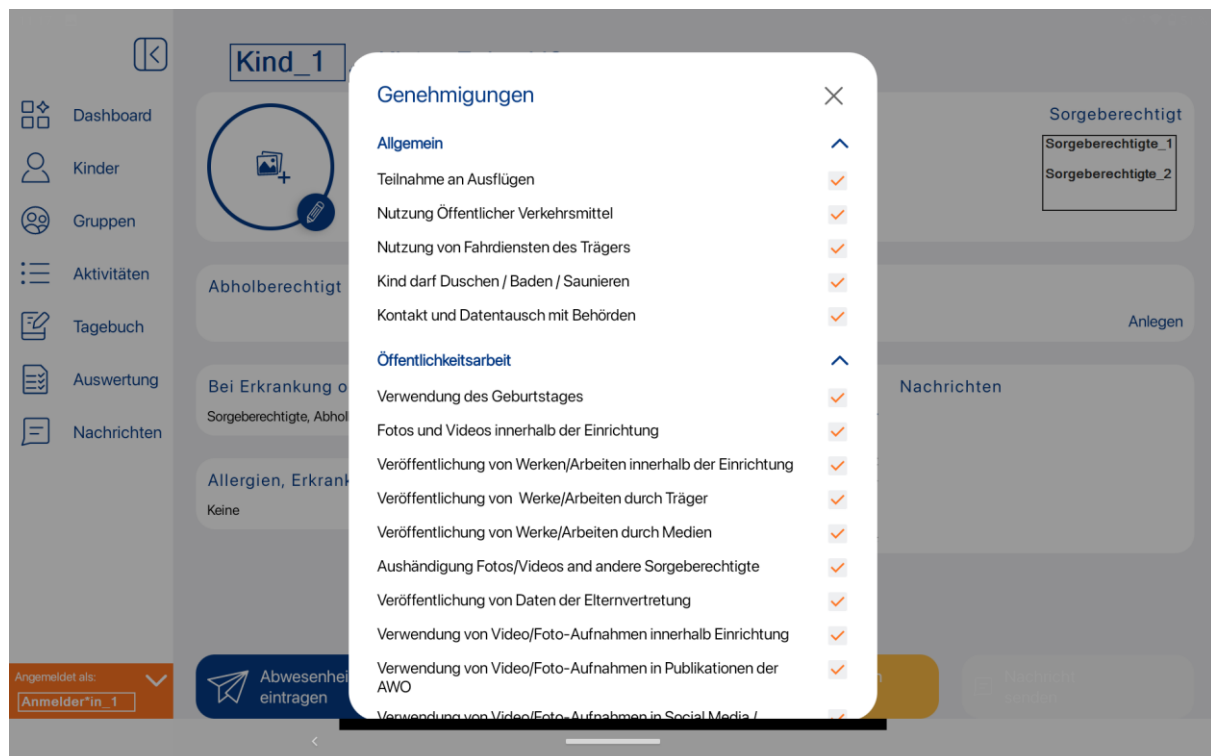
Dazu tippen Sie einmal auf „Anlegen“ und ein neues Fenster erscheint. Sie geben eine gültige E-Mail, den Namen des App Benutzers ein und drücken anschließend auf „Speichern“. Im Hintergrund während des Speichervorgangs wird ein QR-Code generiert, den die Eltern dann mit der Eltern-App abscannen können. Diese erhalten im Nachgang dann Zugang zu ihrem Kind. Auch in der Web Anwendung (Kita MANAGER) unter der Kinderverwaltung, Sonstiges, finden Sie alle generierten QR-Codes zu dem Kind. Hier können auch neue angelegt oder auch entfernt werden.

Es gibt auch Eltern, welche die Eltern-App nicht benutzen wollen. Diese rufen Sie im günstigsten Falle an, wenn das Kind nicht kommt oder Essen abbestellt werden muss. Dann müssen Sie den Anwesenheits-Status ändern, oder bestellen Mahlzeiten ab.





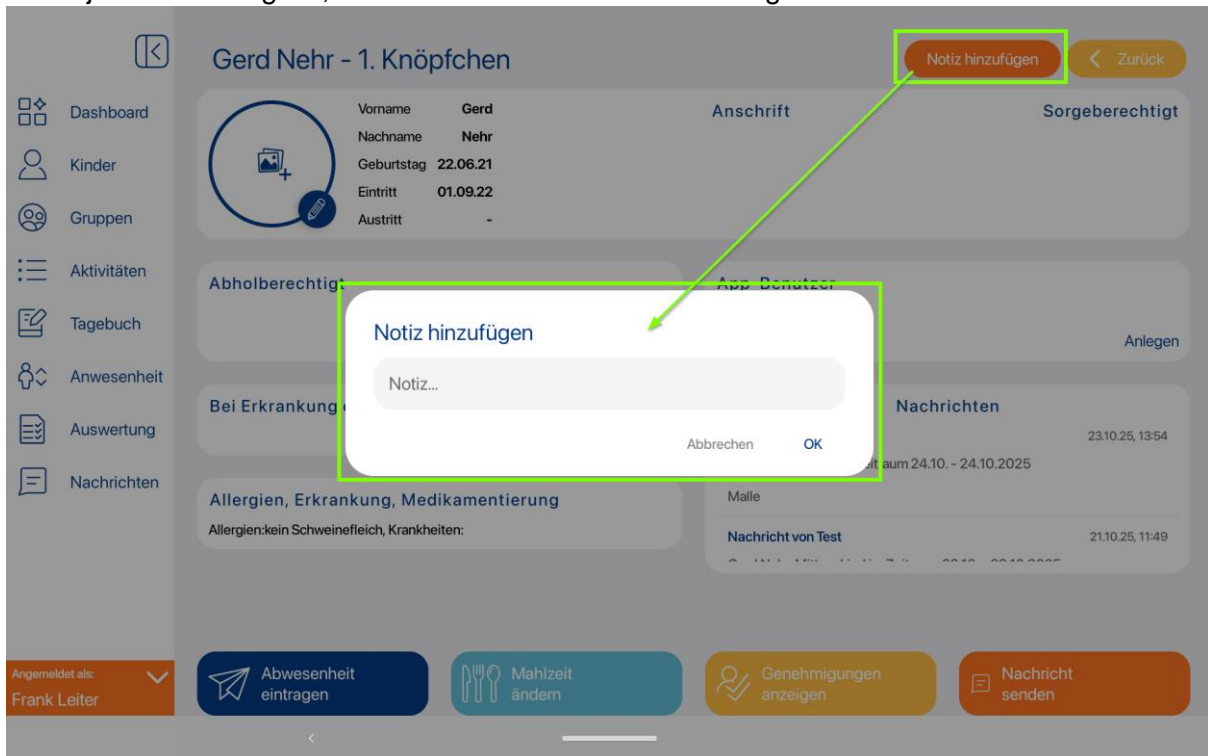
Im neuen Update sind die Genehmigungen nun freigeschaltet. Beim tippen, erhalten Sie alle erteilten Erlaubnisse, welche die Eltern Ihnen erteilt haben.



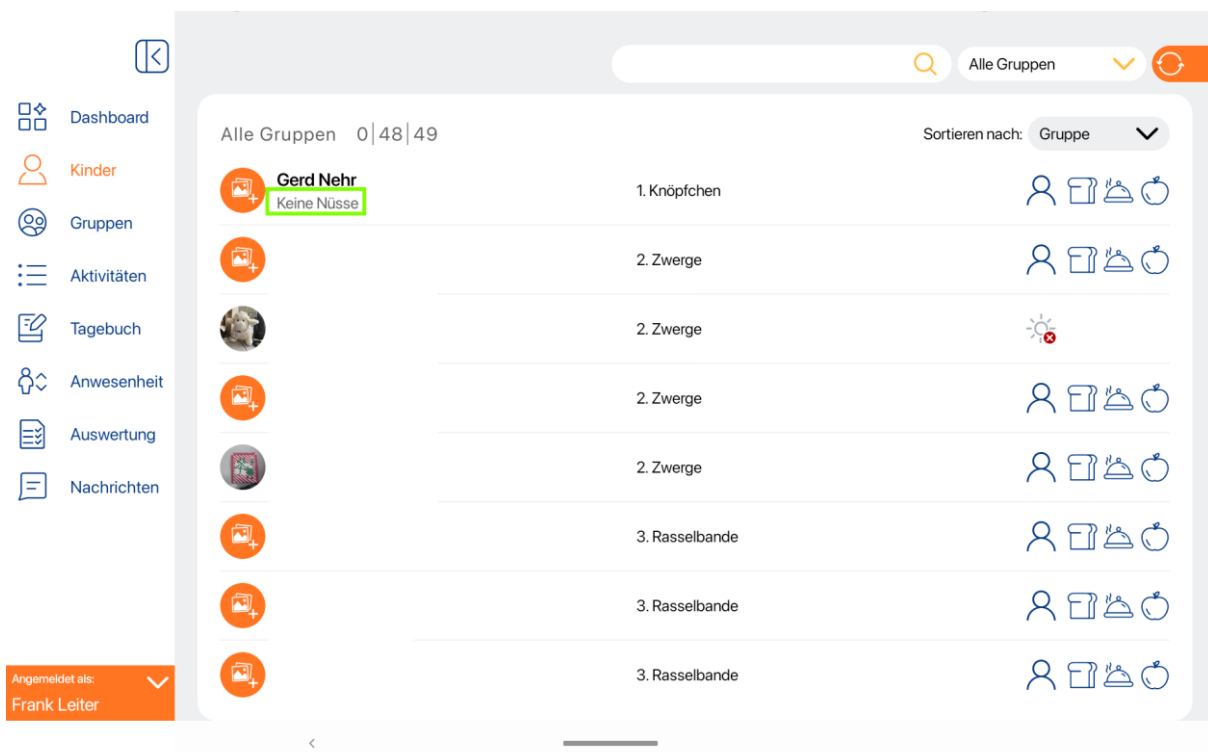
Wichtig für Sie zu wissen ist, dass die Genehmigungen in der Gruppenbuch-App **NICHT** verändert werden können. Dies dient nur als Übersicht pro Kind.

Direkt in der Info-Übersicht der Kinder können ab sofort Nachrichten geschickt werden. Bitte Überprüfen Sie selbstständig ob auch nur das Kind als Empfänger ausgewählt ist. Oft steht noch eine Gruppe da, diese muss dann manuell entfernt werden.

Es ist jetzt auch möglich, Notizen zu einem Kind hinzuzufügen.



Wenn Gerd beispielsweise keine Nüsse essen darf, könnte man das hier in das Feld eingeben. In der Übersicht (und auch bei Ankunft eintragen) sieht man anschließend diese Notiz.



Gruppen

Hier erhalten Sie Überblick über alle im Kindergarten befindliche Gruppen. Sie haben die Möglichkeit, alle Gruppen auszuwählen oder einzelne zu selektieren.

Am unteren Beispiel, sehen Sie alle Gruppen. Die Anwesenheit zeigt die Gesamtanzahl aller Kinder aller Gruppen an (Zahlen sollten mit „Gesamt“ unter der Tabelle Anwesenheit übereinstimmen).

Die einzelnen Felder (von rechts nach links) verstehen sich wie folgt:

Gesamt: das System hat insgesamt 33 Kinder in der Drachengruppe erfasst.

Angemeldet: das System erwartet für den aktuellen Tag 30 Kinder (Kinder können krank oder im Urlaub sein, wenn diese Informationen vorhanden sind, werden diese Kinder von der Gesamtanzahl abgezogen).

Anwesend: alle anwesenden Kinder zum aktuellen Zeitpunkt (alle eingecheckten Kinder).

14:01 Fr, 7. Mär ...

Gruppen

Alle Gruppen

Anwesenheit 28 | 73 | 76

	Mahlzeiten			Anwesenheit		
	Frühstück	Mittag	Vesper	Anwesend	Angemeldet	Gesamt
Drachenkinder	33	33	32	28	30	33
Eichhörnchen	8	8	8	0	8	8
Füchse	9	9	9	0	9	9
Glühwürmchen	26	26	26	0	26	26
Gesamt	76	76	75	28	73	76

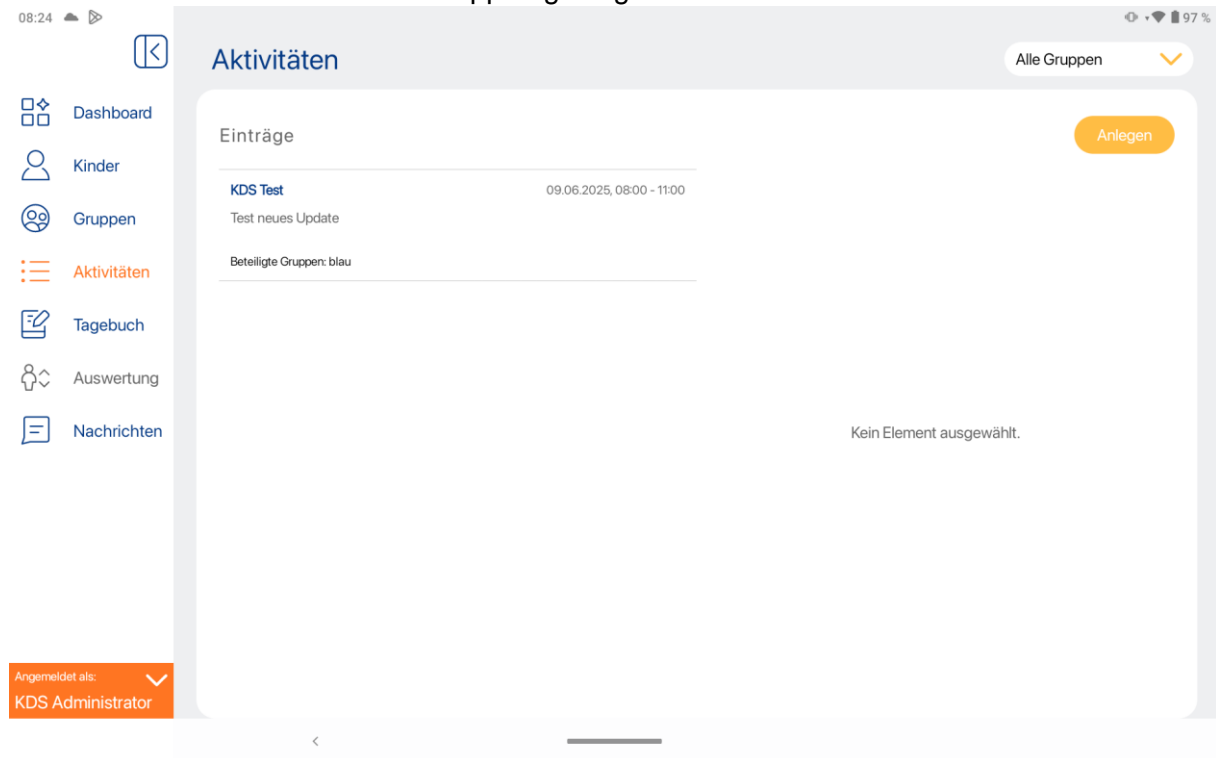
Angemeldet als: Anne




Genau so verhält es sich auch mit der Tabelle Mahlzeiten.



33 Kinder erhalten für diesen Tag **Frühstück** und **Mittag**, aber nur 32 erhalten **Vesper**. Das kommt davon, dass ein Kind vllt. ein Mittagkind ist.


Aktivitäten


In Aktivitäten können Sie terminierte Vorhaben planen. Diese werden lachsfarben für den aktuellen Tag im Feed für Sie angezeigt. In der Rubrik Aktivitäten können Sie auswählen ob der Inhalt den Eltern in der Eltern-App angezeigt werden soll oder nicht.





08:24    97%


 **Aktivitäten** Alle Gruppen 


 Dashboard


 Kinder

 Gruppen

 **Aktivitäten**

 Tagebuch

 Auswertung

 Nachrichten


Einträge Anlegen

KDS Test 09.06.2025, 08:00 - 11:00

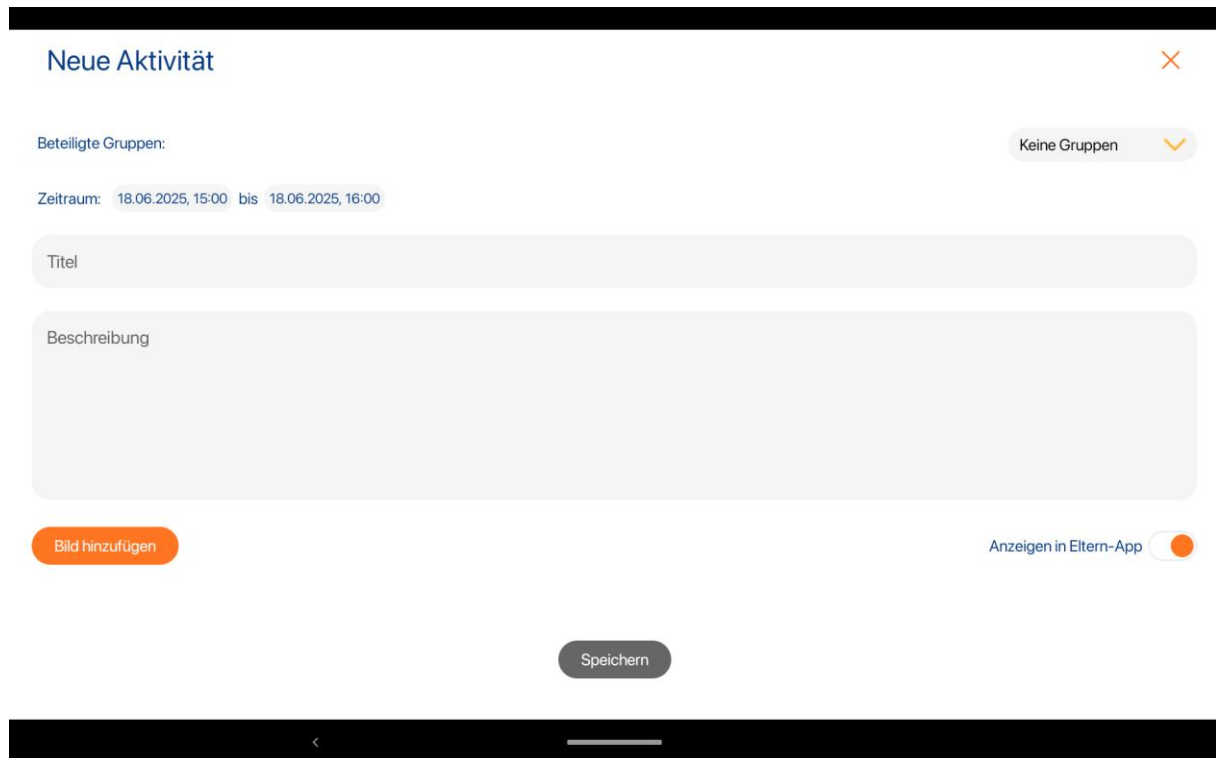
Test neues Update

Beteiligte Gruppen: blau

Kein Element ausgewählt.

Angemeldet als:  KDS Administrator

Wenn Sie eine neue Aktivität planen möchten, tippen Sie oben rechts auf „Anlegen“. In der nächsten Ansicht möchte das Modul einige Informationen haben. Betreff und Nachrichtentext sind essentiell. Auch möchte Aktivitäten mindestens eine Gruppe haben. Genauso wie ein Start- und Enddatum mit den Uhrzeiten. Erst wenn unten der Speichern-Button gelb ist, kann die Aktivität gespeichert werden.



Der Eintrag kann auch bearbeitet werden, wenn Sie sich bspw. im Datum geirrt haben. Im Kita MANAGER können die Einträge gelöscht werden.

Tagebuch

Im Tagebuch können Sie Einträge tätigen, welche bspw. Einzelne Kinder betreffen, oder die gesamte Gruppe. Hier können Sie dokumentieren wie es im Zoo war, was Tolles während einer Wanderung passiert ist, oder, oder, oder. Die Einträge finden Sie auch im Feed im Dashboard.

14:03 Fr, 7. Mär ...

Tagebuch Alle Gruppen

Einträge

Baumkronenpfad 07.03.25, 14:03
Wir waren auf dem Baumkronenpfad. Den Kindern hat der Ausblick richtig gut gefallen.
Gruppe: Drachenkinder

Test 11.02.25, 13:03
hallo
Gruppe: Drachenkinder

Kind_4 07.02.25, 13:15
Ist am 10.02.25 Mittagskind
Gruppe: Drachenkinder

Mustermann 07.02.25, 13:11

Anlegen

Bearbeiten

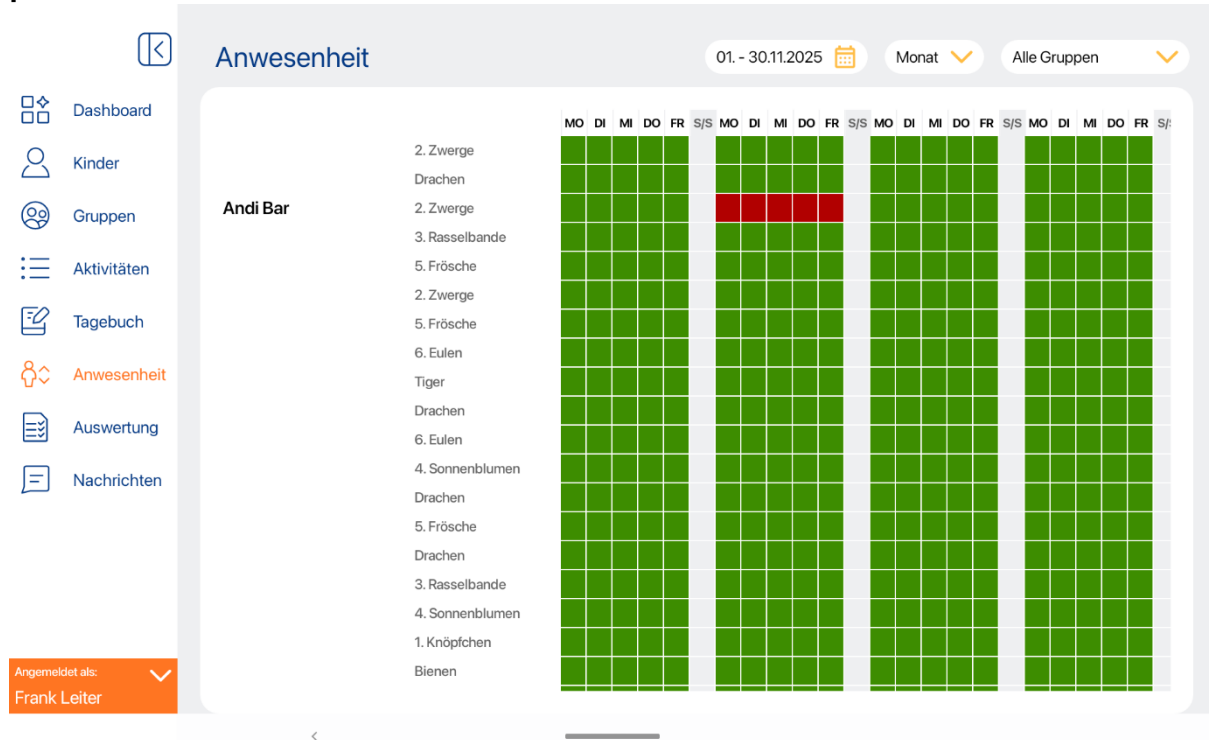
Angemeldet als: Anne

Einen neuen Eintrag legen Sie einfach unter „Anlegen“ an und schreiben, was Sie so erlebt haben, wo Sie mit den Kindern waren, wie es den Kindern gefallen hat. Der Eintrag kann auch bearbeitet werden.

Anwesenheit

Im Modul „**Anwesenheit**“ können Sie einsehen, wie die Kinder im aktuellen sowie in den kommenden Monaten anwesend sind.

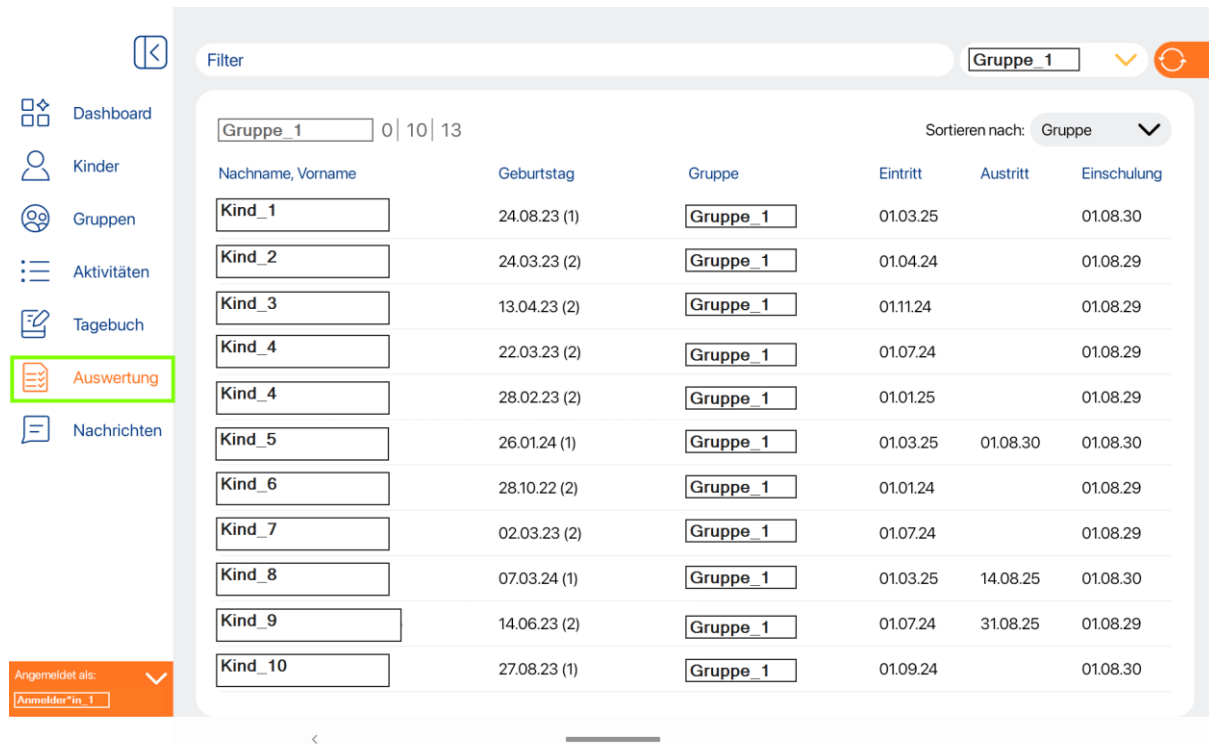
Diese Übersicht unterstützt Sie dabei, **Ihr Personal vorausschauend und effizient zu planen.**



Die **rot hinterlegten Felder** markieren im Monat November die Tage, an denen die Eltern ihr Kind beispielsweise **krankgemeldet oder wegen Urlaub abwesend** eingetragen haben.

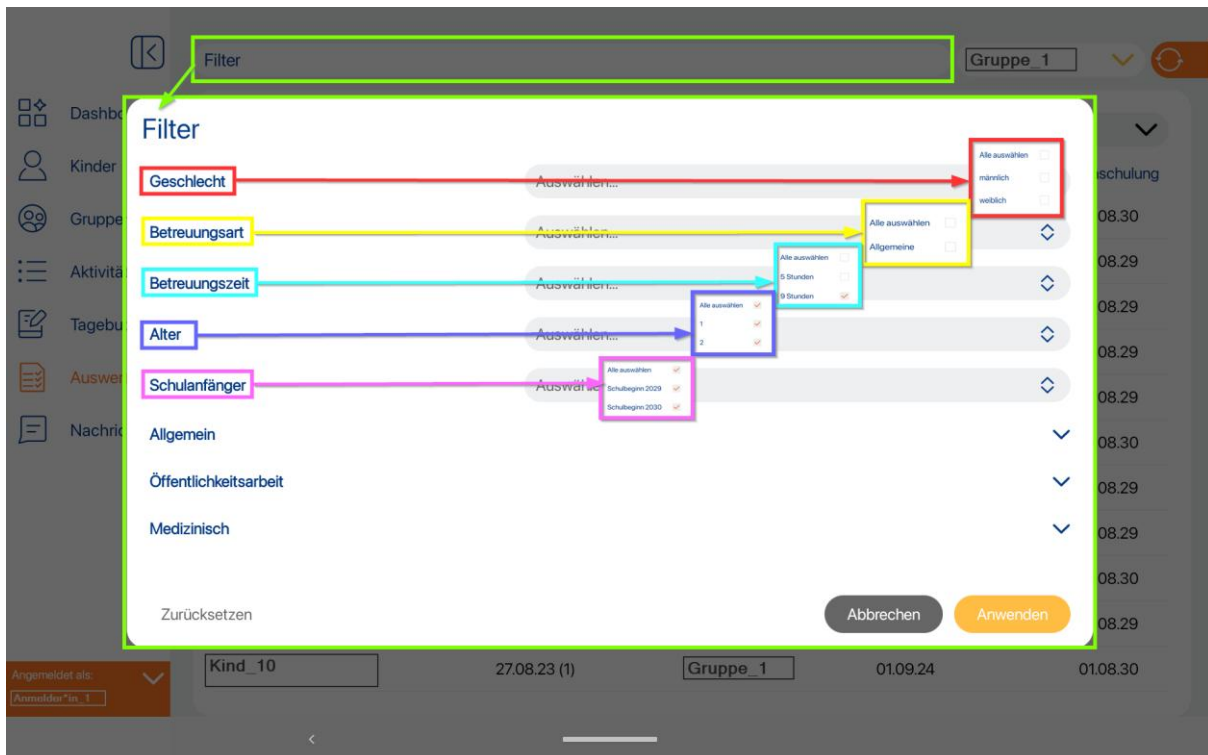
Auswertung

Im Modul Auswertungen, haben Sie die Möglichkeit, Kinder nach speziellen Eigenschaften zu filtern.

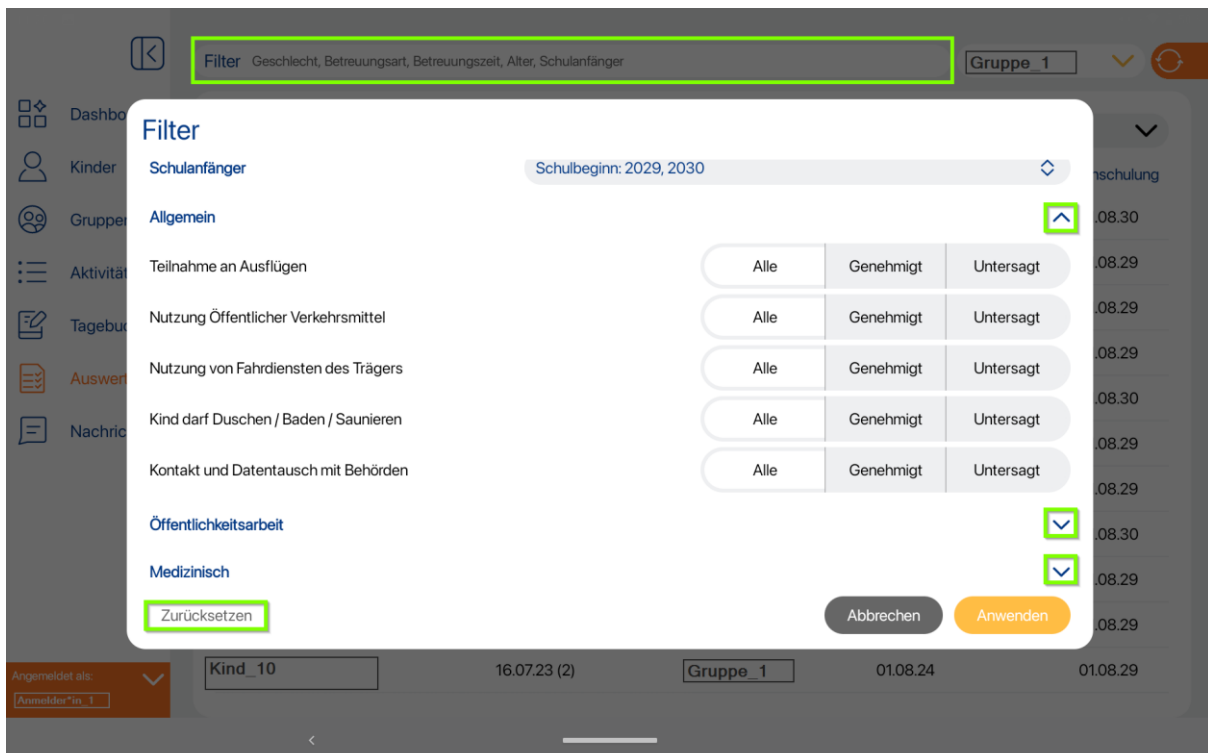


Nachname, Vorname	Geburtstag	Gruppe	Eintritt	Austritt	Einschulung
Kind_1	24.08.23 (1)	Gruppe_1	01.03.25		01.08.30
Kind_2	24.03.23 (2)	Gruppe_1	01.04.24		01.08.29
Kind_3	13.04.23 (2)	Gruppe_1	01.11.24		01.08.29
Kind_4	22.03.23 (2)	Gruppe_1	01.07.24		01.08.29
Kind_4	28.02.23 (2)	Gruppe_1	01.01.25		01.08.29
Kind_5	26.01.24 (1)	Gruppe_1	01.03.25	01.08.30	01.08.30
Kind_6	28.10.22 (2)	Gruppe_1	01.01.24		01.08.29
Kind_7	02.03.23 (2)	Gruppe_1	01.07.24		01.08.29
Kind_8	07.03.24 (1)	Gruppe_1	01.03.25	14.08.25	01.08.30
Kind_9	14.06.23 (2)	Gruppe_1	01.07.24	31.08.25	01.08.29
Kind_10	27.08.23 (1)	Gruppe_1	01.09.24		01.08.30

Je nach Auswahl welche Gruppe Sie selektieren, erhalten Sie standartmäßig erst alle Kinder (der Gruppe zugehörig) gelistet. Hier erhalten Sie einen ersten Überblick, wann ist der Geburtstag, welche Gruppe besucht das Kind, wann war der Eintritt, wann ist der geplante Austritt und wann soll die Einschulung stattfinden?! Oben der Filter ist standartmäßig leer!



Mit Tipp auf den Filter können Sie nun verschiedene Eigenschaften durchselektieren. Geschlecht, Betreuungsstunden usw. Siehe Bild. Mit jedem Tipp auf Anwenden, aktualisiert sich die Kinderliste im Hintergrund und es werden auch nur die Kinder angezeigt, die zu Ihren selektierten Eigenschaften passen. Außerdem können Sie nach Erlaubnissen selektieren.

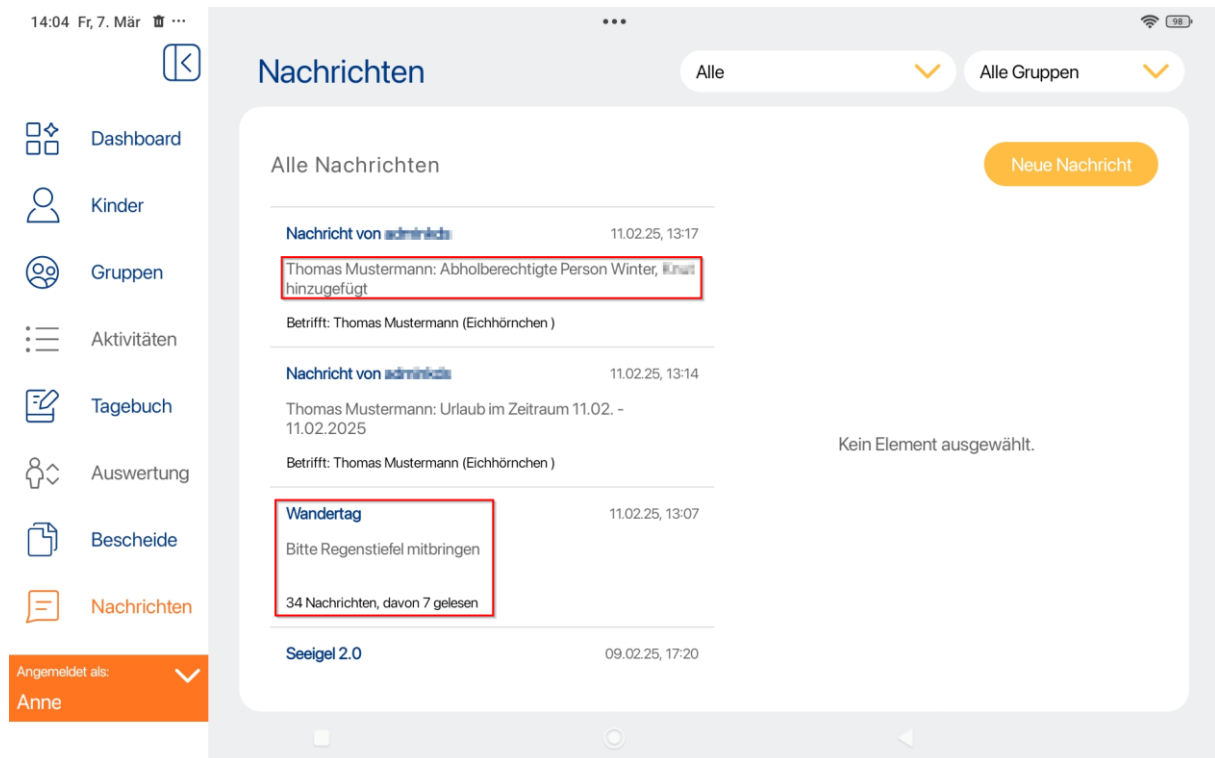


Die kleinen Pfeilspitzen rechts öffnen den Inhalt zu den Allgemeinen-, Öffentlichen-Medizinischen Genehmigungen. Wenn Sie nach bestimmten Erlaubnissen suchen, wählen Sie „Genehmigt“ und gehen dann unten rechts in gelb auf Anwenden. Anschließend erhalten Sie die Kinder angezeigt, die zu Ihrer Suche passen. Das Modul ist auch im Offline Modus funktionsfähig!

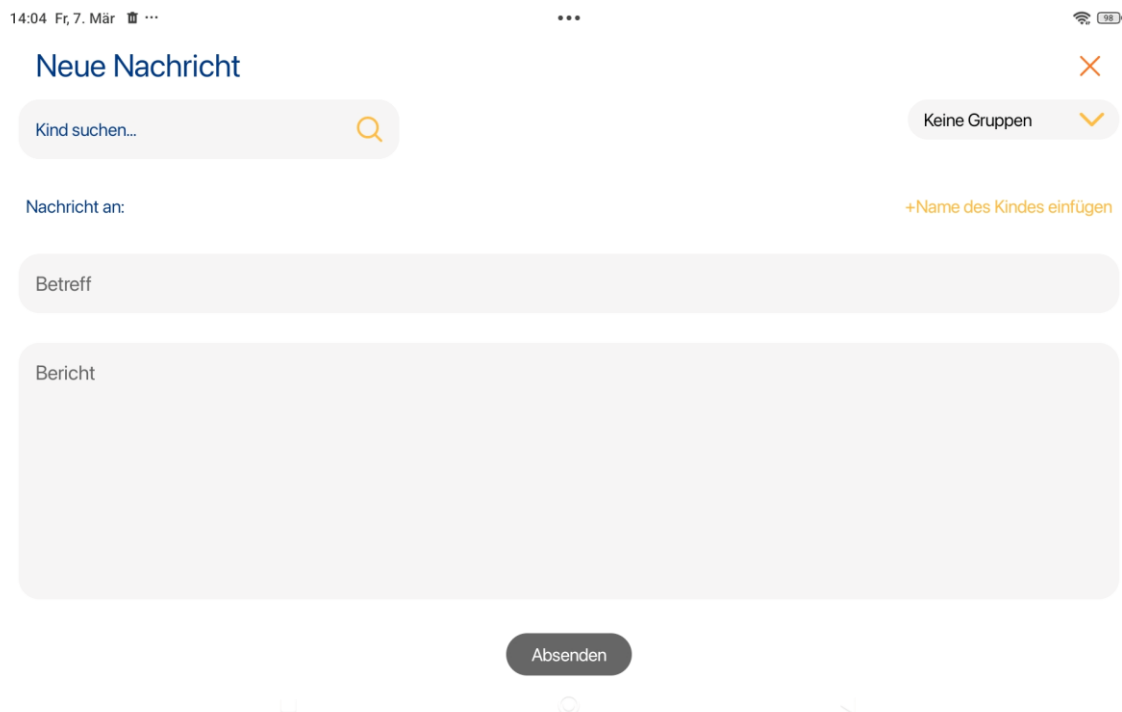
Wenn Sie von vorne beginnen möchten, können Sie jederzeit, die Filter zurücksetzen. Die Funktion finden Sie unten links in grauer Schrift und heißt „Zurücksetzen“ .

Nachrichten

Sie haben eine dringende Information an die Eltern? Kein Problem. Die Gruppenbuch App ist mit der Eltern App verknüpft, so das Eltern via Push Benachrichtigung diese Nachrichten lesen können. Betrifft es ein Kind? Alle Kinder aus einer Gruppe oder die gesamte Einrichtung?



Über „Neue Nachricht“ können Sie Nachrichten erstellen. Wählen Sie die Gruppe aus, oder suchen Sie sich einzelne Kinder.

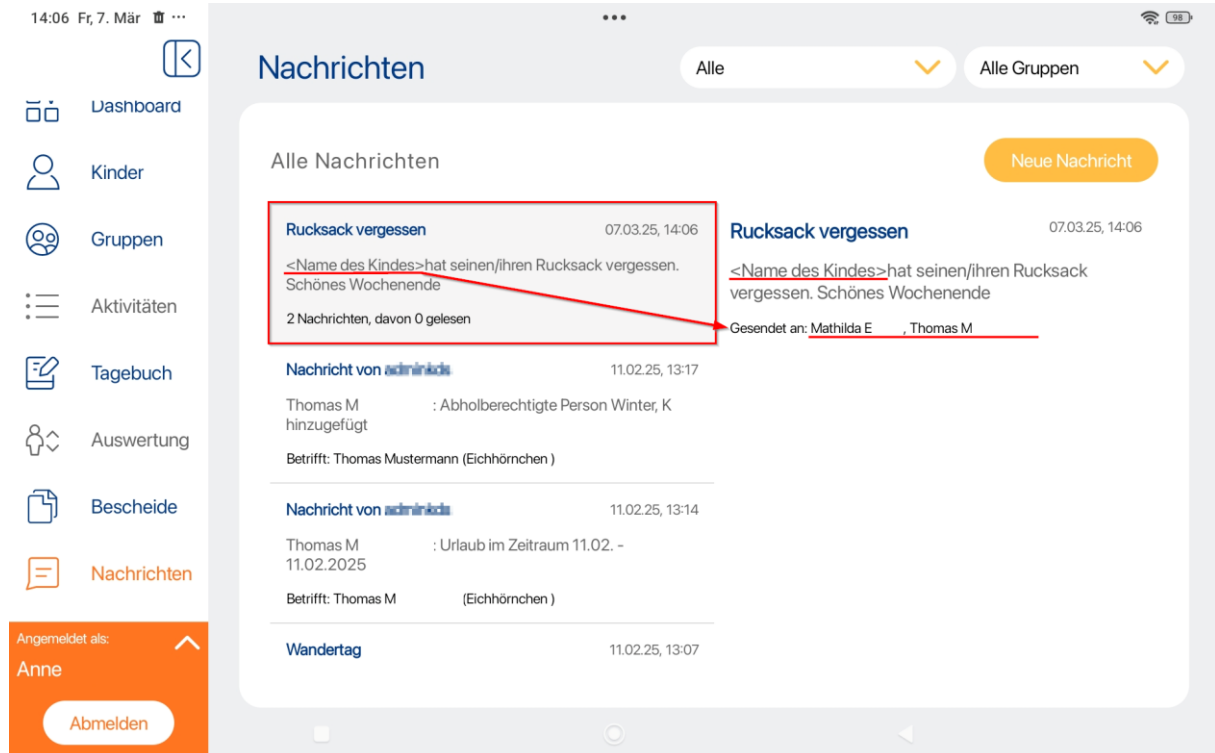


„+Name des Kindes einfügen“ ist ein Platzhalter um direkte Nachrichten mit den Kind Namen zu erstellen. Bsp. Es soll eine personalisierte Nachricht sein, Mathilda E. hat ihren Rucksack vergessen, es könnte aber auch der Rucksack von Thomas M. sein. Wählen Sie sich die beiden Kinder aus. Der Text würde für Sie folgendermaßen aussehen:

„<Name des Kindes> hat seinen/ihren Rucksack vergessen hat. Schönes Wochenende.“

Bei den Eltern von **Thomas** würde folgendes in der Elternapp stehen: „**Thomas** hat ihren/seinen Rucksack bei uns vergessen hat. Schönes Wochenende.“

Genauso wie bei den Eltern von Mathilda.



15:01 



Nachrichten

Alle anzeigen

Nachrichten

Umfragen



Nachricht

07.03.2025

Rucksack vergessen

Thomas hat seinen/ihren Rucksack vergessen. Schönes Wochenende



Nachricht

11.02.2025

Wandertag

Bitte Regenstiefel mitbringen



Nachricht

09.02.2025

Seeigel 2.0

Thomas nimmt am 14.02.2025 am Wettbewerb der kleinen Seeigel teil.

Mitzubringen sind: Badekappe, Taucherbrille, Handtücher und natürlich Badesachen.

Treffpunkt 9:00 Uhr vor der Schwimmhalle.

Start 10:30 Uhr



Kind/er



Nachrichten



Essen



Profil

Die Eltern vom Thomas sehen unter Nachrichten, denselben Text, welchen Sie in der Gruppenbuch App geschrieben haben. Die Eltern können auf Ihre Nachrichten NICHT antworten.

